



LICEO "DE NITTIS - PASCALI" BARI

Cod. Mecc.: BASL06000T - Cod. Fisc.: 93510780724

e-mail: basl06000t@istruzione.it

posta cert.: basl06000t@pec.istruzione.it

www.liceoartisticobari.it

Liceo Artistico "De Nittis" Via Timavo, 25 - 70125 Bari - Tel. 080/5563617 - 080/0994660

Liceo Artistico e Coreutico "Pascali" Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari - Tel. 080/5793902

Bari, 23 novembre 2020

Prot. N. 633

**COMUNICAZIONE N. 32
(Liceo "De Nittis-Pascali")**

*Agli Studenti e alle loro Famiglie
Ai Docenti
Al personale ATA*

Oggetto: Elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali – A.S. 2020/21 – modalità on line

Si comunica, a integrazione della Comunicazione n. 12 del 10/10/2020, che le **elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali – Consiglio di Istituto** per gli aa.ss. 2020/2023, previste per il 29 e 30 novembre 2020, secondo la nota M.I. del 2/10/2020, si svolgeranno, in ottemperanza al DPCM del 3/11/2020, in **modalità a distanza** secondo le seguenti indicazioni.

Si ricorda che il Consiglio di Istituto è unico per le due sedi scolastiche (Genitori: 4 rappresentanti; Studenti: 4 rappresentanti, Docenti: 8 rappresentanti, Personale ATA: 2 rappresentanti).

A tutte le componenti spetta l'elettorato attivo e passivo. Si ricorda che ciascun elettore può esprimere due preferenze per i Rappresentanti nel Consiglio di Istituto.

Componente Genitori

Domenica 29 novembre alle ore 8:00 gli studenti riceveranno sulla mail scolastica nomecognome@liceoartisticobari.it due link diversi "di presenza" per permettere di votare ad entrambi i genitori – o chi ne fa le veci - (link "genitore 1", link "genitore 2"). La mail di accompagnamento conterrà le indicazioni per esercitare il diritto di voto.

Nel modulo di presenza ciascun Genitore – o chi ne fa le veci - dovrà cliccare su nome della sede e classe dello studente, poi dovrà inserire il nome dell'alunno, il proprio nome e cognome e i dati del proprio documento di riconoscimento; a conclusione di tali inserimenti, dovrà cliccare sul tasto INVIA.

Il modulo è strutturato in modo tale che non possa essere usato da utenti esterni alla scuola, ma solo da chi accede con l'account scolastico del Liceo.

Il messaggio di avvenuta registrazione della presenza, che comparirà all'esito delle descritte operazioni, contiene un **secondo link** che apre il modulo per la votazione.

Il Genitore – o chi ne fa le veci - troverà l'elenco dei candidati e, cliccando sui nomi degli stessi, potrà esprimere fino a due preferenze.

Inviando questo secondo modulo, cliccando sul tasto INVIA, comparirà un messaggio di conferma di registrazione del voto.

Le procedure di voto saranno attive dalle 8:00 alle 12:00 di domenica 29 e dalle 8:00 alle 13:30 di lunedì 30 novembre.

Componente Studenti

Lunedì 30 novembre a partire dalle ore 8:00 gli Studenti riceveranno sulla mail scolastica nomecognome@liceoartisticobari.it un **primo link** al modulo "di presenza".

Al pari del modulo di presenza dei Genitori, anche quello per lo Studente richiede le indicazioni della sede e della classe; solo successivamente lo studente scriverà il suo nome e cognome per poi cliccare sul tasto INVIA.

Nel messaggio di avvenuta registrazione della presenza è contenuto un **secondo link** che apre il modulo per la votazione. Lo studente troverà le due liste con l'elenco dei candidati e cliccherà sulla

lista, poi potrà indicare fino a due preferenze cliccando sul nome dei candidati scelti. Inviando questo secondo modulo comparirà un messaggio di conferma di avvenuta registrazione del voto. Le operazioni di voto termineranno alle 13:30, come da Nota Ministeriale del 2/10/2020. I Docenti in orario di servizio dovranno accertarsi che gli studenti votino.

Componente Docenti

Domenica 29 novembre alle ore 8:00 i Docenti aventi diritto di voto, secondo la normativa vigente, riceveranno all'indirizzo di posta elettronica scolastica nomecognome@liceoartisticobari.it il **primo link** per il modulo di presenza. Nel modulo di presenza ciascuno inserirà nome e cognome e poi cliccherà sul tasto INVIA.

Nel messaggio di avvenuta registrazione della presenza è contenuto un **secondo link** che apre il modulo per la votazione contenente i nomi dei candidati della lista. Inviando questo secondo modulo, al pari delle modalità già descritte per le altre componenti, comparirà un messaggio di conferma di avvenuta registrazione del voto.

Sarà possibile esprimere il proprio voto dalle 8:00 alle 12:00 di domenica 29 e dalle 8:00 alle 13:30 di lunedì 30 novembre.

Componente ATA

Domenica 29 novembre alle ore 8:00 tutto il personale ATA avente diritto di voto, secondo la normativa vigente, riceverà all'indirizzo di posta elettronica nomecognome@liceoartisticobari.it il **primo link** per il modulo di presenza. Nel modulo di presenza ciascuno inserirà nome e cognome e poi cliccherà sul tasto INVIA.

Il messaggio di conferma di registrazione della presenza contiene un **secondo link** che apre il modulo per la votazione contenente i nomi dei candidati della lista. Inviando questo secondo modulo comparirà un messaggio di conferma di avvenuta registrazione del voto.

Le procedure di voto saranno attive dalle 8:00 alle 12:00 di domenica 29 e dalle 8:00 alle 13:30 di lunedì 30 novembre.

È importante ribadire la necessità di utilizzare l'account scolastico per la buona riuscita delle operazioni di voto.

Tutti i moduli di voto sono impostati per **consentire il voto solo a chi accede con account scolastico; non possono essere compilati più volte**, garantendo che ogni elettore voti una sola volta; **non registrano l'indirizzo e-mail**, garantendo così che il voto resti anonimo.

Analisi e archiviazione dei dati di voto.

I risultati delle votazioni verranno registrati automaticamente in un drive condiviso con i Docenti della Commissione Elettorale e l'Animatore Digitale.

Il sistema dei moduli è strutturato in modo tale da consentire di rilevare il numero di preferenze per ciascun candidato e, nel caso di più liste, il numero di lista.

La Commissione Elettorale si riunirà lunedì 30 novembre presso la sede "Pascali" in presenza e si occuperà di registrare i risultati delle votazioni e di compilare i verbali dello spoglio.

Tutti i dati saranno prima scaricati in formato Excel, analizzati per il RAV e poi salvati in pdf per essere archiviati. Successivamente, al completamento delle operazioni elettorali, i file estratti saranno eliminati dal drive.

I risultati delle votazioni saranno poi pubblicati sull'Albo *on line* della Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Irma D'Ambrosio